



2017-09-21

## Information om sjukanmälan via Talsvar och avisering om ogiltig frånvaro.

Du som vårdnadshavare gör sjukanmälan för ditt barn via Talsvar. I Talsvar anger du hur många dagar frånvaron kommer gälla. Om du är osäker på hur många dagar ditt barn kommer vara borta så gör du en sjukanmälan för varje dag som ditt barn är frånvarande. Ansökan om ledighet görs inte i Talsvar. Prata med barnets/elevens klassföreståndare om du vill ansöka om ledighet.

### Sjukanmälan i Talsvar – så här gör du

- Ring telefonnummer **011-444 14 96**.
- Knappa in barnets/elevens personnummer samt tid för frånvaron.
- Om frånvaron gäller hela dagen trycker du 9
- Gäller frånvaron en annan dag, så knappar du in datum, till exempel 170921, och trycker 9 för hel dag.
- Gäller frånvaron bara del av dag anger du startdatum, starttiden med fyra siffror, till exempel 0815, och därefter slutdatum och sluttid.
- Man kan alltid trycka \* för att komma tillbaka till början av meddelandet och # för att få hjälp.
- När du har anmält frånvaron får du ett meddelande via SMS och e-post om att sjukanmälan är registrerad. Det kan dröja upp till 30 minuter innan du får meddelandet. Om du inte får något meddelande kan det bero på att fel mobilnummer eller fel e-postadress är registrerad på dig som vårdnadshavare. Kontakta barnets/elevens klassföreståndare som kan kontrollera dina kontaktuppgifter.

Du som vårdnadshavare kan också få meddelanden via SMS och e-post om barnet har ogiltig frånvaro under dagen. När en lärare har kvitterat en lektion där eleven har okänd eller ogiltig frånvaro, skickas automatiskt ett meddelande till vårdnadshavarna med tidpunkt för den ogiltiga frånvaron.