



EBERSTEINSKA GYMNASIETS

# LIKABEHANDLINGSPLAN OCH PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

► MARS 2019 - FEBRUARI 2020

På Ebersteinska gymnasiet ska alla elever och vuxna kunna känna sig trygga och ha lika rättigheter. Vi ska visa varandra respekt oavsett olikheter som kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Ingen form av kränkande behandling, mobbning, rasistiska yttringar eller våld får förekomma.

Var och en av oss som arbetar eller studerar här har ett ansvar för att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa den goda lärandemiljö och arbetsplats vi behöver.

Alla elever och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra för någon slags kränkande handlingar. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt likabehandlingsplanen. (Se definitioner av begreppen i bilaga 1.)

Likabehandlingsplanen/Planen mot kränkande behandling ska vara ett levande dokument att använda i det dagliga arbetet. Den ska vara förankrad hos och utformad av elever, personal och föräldrar. Planen följs upp och utvärderas på klassråd och på skolkonferens.

## **NULÄGESBESKRIVNING**

Under detta år studerar ca 650 elever på Eber och ca 80 personer är anställda. Dessutom finns städpersonal dagligen i huset.

Det finns ingen övervägande dominans gällande kön generellt på skolan, men det är fler flickor än pojkar på vård- och omsorgsprogrammet och fler pojkar än flickor på Teknikprogrammet. Skolan bedriver jämställdhetsarbete, exempelvis genom temadagar oavsett könsfördelning eller inte.

Vissa elever kan ha svårigheter med att hantera skillnader mellan hemmet och skolan. Exempel på detta är hur könsroller uppfattas, vad som är tillåtet för pojkar respektive flickor att säga och göra. Vi är medvetna om att hedersproblematik finns. Personal, framför allt skolsköterskor och kuratorer, har utbildats för att förstå och kunna hantera de problem som kan uppstå.

En upplevelse av kulturella och statusmässiga skillnader mellan programmen finns, men en viss uppluckring håller på att ske. Vi måste fortsätta att arbeta med detta. Det är en allt större rörlighet på skolan bland eleverna. Exempelvis har idrottsprofiler som hockey, e-sport och fotboll elever från samtliga program.

Matsalen ligger nu i direkt anslutning till F-huset sedan hösten 2020. Delvis ny personal har tillkommit i matbESPisningen och vi har startat ett utökat samarbete mellan all personal.

På Eber lever gamla traditioner kvar i form av elevföreningar som genomför olika arrangemang, t ex frackveckan i början på höstterminen. De treor i F-huset som tillhör föreningarna klär sig då i frack i en vecka, hittar på olika aktiviteter på rasterna och förväntar sig att bli extra "respektfullt" bemötta av ettorna. Nollningar är förbjudna under skoltid men utanför skolan sker s k förbrödringsceremonier. Diskussioner i syfte att utveckla traditionerna till ceremonier som inte kan upplevas kränkande har hållits mellan elevföreningarna och rektorer och elevstödspersonal.

Skriftlig kartläggning av trivsel och likabehandlingsfrågor sker genom olika elevenkäter. Elever i årskurs två deltar från och med förra hösten i en större regional årlig ungdomsenkät - som heter "om mig". Under hösten 2018 deltog Ebersteinska i större utsträckning än tidigare men i princip enbart med elever från yrkesprogram.

2019 års enkät kommer att genomföras av elevhälsopersonal tillsammans med ämneslärare eller mentor på lektionstid för att öka svarsfrekvensen. Ebersteinska gymnasiet egen kartläggning av skolklimatet hade tidigare en låg svarsfrekvens och varierande resultat för de olika programmen. Ett generellt problem är ett otrevligt språkbruk med elaka ord som upplevs kränkande av elever på många program. De platser inom skolområdet där elever uppgav att de känner sig otrygga är framför allt matsalen, idrottshall/ omklädningsrum och ljushallen (uppehållsrum). Matsalen är den miljö där alla elever möts och där konflikter lätt kan uppstå. Ett kontinuerligt arbete för att stävja antidemokratiska värden pågår.

## **VÅRA INSATSER UNDER DET GÅNGNA ÅRET**

De händelserapporter som inkommit under året visar på olika typer av incidenter. De ger ingen samlad bild som funnits anledning att rikta speciella insatser mot. Varje ärende har handlagts enskilt. Antalet händelserapporter ökade under förra läsåret men minskade igen under förra. Inga anmälningar gjordes till Skolinspektionen eller ombudsmannamyndigheterna under förra läsåret. Detta kan dock inte tolkas som att inga kränkningar skett, men elevhälsopersonal upplever att de problem som uppstått hanterats enligt vår plan.

## **VÅRA MÅL FÖR 2020-2021**

Ebersteinska gymnasiet ska vara en skola där man känner sig trygg och blir respekterad för den man är. Eleverna ska ha förtroende för de vuxna och veta vart de kan vända sig om de behöver hjälp. Enkäten om skolklimat ska besvaras av fler elever och visa förbättrade resultat jämfört med föregående år.

Vi har en nollvision när det gäller trakasserier, kränkningar, diskriminering samt hot och våld. Målet är att ingen elev ska utsättas för något av detta och att skolan ska göra sitt bästa för att främja allas lika rättigheter och möjligheter. Kränkningar ska rapporteras till huvudman. Vi har som mål att utbilda och informera personal om rutiner och ärendegången vid uppkomna kränkningar. Nollvisionen får dock inte innebära att vi inte rapporterar kränkningar till

huvudman. Vårt mål är att antalet rapporterade kränkningar till huvudman ska öka under läsåret. Tanken är att alla kränkningar ska upp "på bordet".

Elever och personal ska vara medvetna om ovanstående mål. Rektor ansvarar för att Likabehandlingsplanen/Planen mot kränkande behandling ska vara förankrad hos all personal och att ny personal ska få information. Rektor ansvarar för att planen går igenom för all personal vid läsårsstart. För nyanställda finns detta med i introduktionsprocessen och introduktionsmaterialet.

Under året genomförs kartläggningar av skolklimat samt förekomst av trakasserier, kränkningar och diskriminering. Vi undersöker vilka miljöer som kan upplevas otrygga och på vilka sätt. Utifrån resultaten formuleras konkreta mål och åtgärder.

Skolans ledord *engagemang, kvalitet och framsteg* ska genomsyra allt vi gör.

## VÅRA INSATSER FÖR ATT FRÄMJA LIKABEHANDLING SAMT FÖREBYGGA OCH UPPTÄCKA TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING

### ► Introduktion

Nya elever deltar i en introduktionsvecka avsedd att få eleverna att känna sig trygga och lära känna sina klasskamrater och lärare. Samtal förs om bland annat trivsel, värdegrund, gymnasieskolans upplägg samt studieteknik.

En aktivitetsdag genomförs för alla årskurser. Aktivitetsdagen syftar även till att upptäcka om elever är ensamma och utanför klassgemenskapen. Vissa klasser har ytterligare trivselarrangemang, t.ex. vandringar kring ortens sjöar. Mentorerna för år 1 samt introduktionsprogram har även "lära känna-samtal" under de första skolveckorna.

### ► Trivselsregler

Skolans ordningsregler ska vara inkluderande och möjliga att följa för alla. Rektorer går igenom dem med sina arbetslag, och lärare diskuterar dem sedan med sina elever på mentorstid.

### ► Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal med elever och vårdnadshavare till omyndig elev ska genomföras varje termin. Utvecklingssamtalen ligger under höstterminen strax innan höstlovet.

Syftet är bland annat att mentorerna ska ha uppföljande och framåtsyftande samtal. Det är viktigt att alla elever känner sig sedda.

Vi arbetar tillsammans med elevföreningarna. Rektorer, mentorer och elevhälsopersonal fortsätter diskussionerna med elevföreningarna om inspark och liknande med målet att alla elever ska kunna känna sig trygga i att inga kränkningar sker.

#### ► **Elevombud**

Elevombud ska finnas representerade på skolan och önskvärt i varje klass. Nya elevombud ska utbildas under höstterminen. Det genomfördes en större satsning under hösten 2017. Skolans kuratorer ska kontinuerligt träffa elevombuden tillsammans med rektor för att kunna följa upp och få kunskap om läget i klasserna och i skolmiljön. Målet är att tidigt upptäcka brister i skolmiljön och tidigt kunna åtgärda dem.

#### **Samtal och värderingsövningar**

Mentorer och elevhälsoteam arbetar förebyggande i klasser och grupper genom samtal och värderingsövningar. För klassamtal och övningar kan material från [www.vardegrunden.se](http://www.vardegrunden.se) användas.

#### ► **Mentorstid**

I varje klass ska en del av mentorstiden användas till samtal kring situationen i klassen och på skolan vad gäller kränkande behandling, mobbning, rasism, diskriminering samt hot och våld. Varje månad ska en mentorstid ägnas åt ett klassråd där eleverna får ta upp för dem viktiga frågor. Elevhälsoteamet finns som stöd för mentorerna för att leda olika temadiskussioner på mentorstid. Arbetet kring värdegrund ska ske fortlöpande under året. En checklista till mentorstiden ska utarbetas av skolläda och elevhälsoteam och inkluderas i mentorsparmen.

#### ► **Elevhälsoteam**

På alla program finns ett elevhälsoteam som träffas en gång per vecka. Frågor om bl a kränkningar tas upp vid mötena, både förebyggande arbete och om inträffade händelser. Uppföljning av händelserna ska ske så fort som möjligt.

#### ► **Elevråd**

På skolan finns ett elevråd med representanter från samtliga klasser. Stormöten hålls ett par gånger varje termin, sista måndagen varje månad, då frågor och synpunkter tas upp från de olika programmen.

► **Gemensamma teman**

Skolans elevhälsoteam anordnar gemensamma teman för eleverna i olika värdegrundsfrågor. Dessa tillfällen planeras gemensamt av personal och elever. Viktigt är att efterarbete och uppföljning sker i de olika ämnena, där undervisande lärare är ansvarig. Exempel på teman detta läsår är Kärleksdagen, en temadag om relationer samt "Don't drink and drive" - ett arbete mot alkohol och droger i trafiken.

► **Trygghetsvandring och enkät**

En fördjupad kartläggning av skolmiljön genomförs, en så kallad trygghetsvandring. Vilka miljöer inom skolan kan upplevas som otrygga?. Enkäter om trivsel och skolklimat genomförs. Vi ser över miljöer som upplevs som otrygga av eleverna.

**Bemötandefrågor**

Goda relationer mellan elever liksom mellan elever och personal är avgörande för ett förtroendefullt och tryggt skolklimat. Vid samtal om etiska frågor är bemötande och förhållningssätt viktigt. Det är viktigt att förstå konsekvenserna av t.ex. ett otrevligt språkbruk.

► **Händelserapporter**

Händelserapporter upprättas och kränkningar, trakasserier samt vidtagna åtgärder dokumenteras. Alla kränkningar anmäls till huvudmannen.

**DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE**

► **Så här blir elever och föräldrar delaktiga på vår enhet**

- Elever påverkar genom klassråd, elevråd och skolkonferens. Elevombud deltar vid skyddsronder och enhetens arbetsmiljömöte.
- Föräldrar har möjlighet att känna sig delaktiga genom utvecklingssamtal och föräldramöten. Föräldrar är välkomna att höra av sig med synpunkter på våra handlingsplaner, som finns på hemsidan.
- Alla anställda ska främja att elever och föräldrar ges möjlighet till delaktighet och inflytande.

► **Så här informeras elever och föräldrar om hur vårt förebyggande**

**arbete sker:**

- Föräldrarna får information vid skolstart genom att skolan vid första föräldramötet i år 1 ger muntlig information om vår likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling och arbetet med dessa frågor.
- På ett klassråd i november berättar mentor om vårt likabehandlingsarbete.
- På vår hemsida finns alla handlingsplaner utlagda. Information finns där om hur vårdnadshavare kan anmäla missförhållanden som kränkningar.
- Mentorerna har ansvar för att informera eleverna om skolans handlingsplaner och för att initiera en diskussion om normer och värden. Detta skall ske fortlöpande under mentorstid. Främjande arbete

Med främjande arbete menar vi den typ av aktiviteter som sker återkommande i syfte att stärka "vi-känslan" och gemenskapen på skolan i stort såväl som inom klasserna.

| Aktivitet   | När                          | Ansvarig   | Genomfört | Utvärdering |
|---|------------------------------|--|-----------|-------------|
| Introduktionsvecka med färdigt och skolövergripande schema. | Första skolveckan på läsåret | Mentor   |           |             |
| Introduktionssamtal med samtliga elever                     | Första skolveckan på läsåret | Mentor   |           |             |
| Programdag  | Första veckan på läsåret     | Arbetslagen  |           |             |
| Hälsosamtal åk 1  | Start vecka 36               | Skolsköterska  |           |             |
| Trivsel- och ordningsregler                                 | I början av terminen         | Mentor tills. med klass (trivselregler) resp. skolledning/elevråd (ordningsregler) |           |             |
| Don't Drink and Drive                                       | September                    | Elevhälsoteamet  |           |             |
| Luciatåg  | December                     | Elevråd tillsammans med personalkören  |           |             |
| Förintelsens minnesdag                                      | Januari                      | Samhälls- och historieinstitutionerna  |           |             |

|                |          |                 |  |  |
|----------------|----------|-----------------|--|--|
| Kärleksdagar   | Februari | Elevhälsoteamet |  |  |
| Gymnasieslaget | Maj      | Elevrådet       |  |  |

### Förebyggande arbete

Med förebyggande arbete menar vi den typ av insatser som planeras att genomföras på skolan med likabehandlingsarbete i åtanke.

| Insats  | När                                  | Ansvarig                  | Utfört | Utvärdering |
|---|--------------------------------------|---------------------------|--------|-------------|
| Skapa kännedom om likabehandlingsarbetet, rutiner på skolan etc. Revidering sker i januari. | Höstterminen                         | Rektor/mentor             |        |             |
| Elevhälsoteamen besöker regelbundet arbetslagen för att fånga upp elevärenden               | Hela läsåret                         | Elevhälsoteamet           |        |             |
| Elevombuds-utbildning   | Under läsåret                        | Skolledning               |        |             |
| Stressförebyggande arbete   | Under läsåret                        | Elevhälsoteamet           |        |             |
| Skyddsronder  | Regelbundet men minst en gång/termin | Rektor/Skyddsombud        |        |             |
| Skolan arbetar med olika lärspår. Även elevhälsan har ett eget lärspår.                     | Start under hösten.                  | Rektorer/arbetslagsledare |        |             |



|   |               |                           |  |  |
|---|---------------|---------------------------|--|--|
| Personal från olika arbetslag går processledarutbildning              | Höstterminen  | Rektorer                  |  |  |
| Alla arbetslag arbetar med kvalitetsarbete i sina respektive områden. | Under läsåret | Rektorer/arbetslagsledare |  |  |

### ÅTGÄRDER NÄR KRÄNKNING ELLER DISKRIMINERING UPPSTÅTT MELLAN ELEVER

Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling eller diskriminering ska följande rutiner användas. (Använd denna rutin som stöd i samtliga vidare samtal):

1. Var och en som upptäcker att en elev känner sig kränkt ska agera. Den som uppmärksammar kränkningen samtalar med eleven samt meddelar mentor och kurator. Beskriv händelsen så noga som möjligt. Skriv ned vad händelsen inneburit i en händelserapport som lämnas till rektor och kurator. I samråd med kurator och rektor bestäms vem som ska kontakta vårdnadshavare ifall elev är omyndig. Rektor anmäler till huvudman.
2. Rektor beslutar om en utredning ska göras och kan sedan delegera ärendet till kurator. I varje ärende beslutas vem som ska dokumentera det inträffade skriftligt.
3. Samtal sker först med den som utsatts för kränkningen. Den som blivit trakasserad ska inte skuldbeläggas eller få känslan av att "du råår kanske för det själv".
4. När sexuella trakasserier täcker sådant sexuellt ofredande och sexuellt utnyttjande som är straffbart enligt regler i brottsbalken, ska händelsen polisanmälas. Rektor gör polisanmälan. Polisanmälan görs även vid andra brottsliga handlingar.
5. Den utsatta personen kan behöva stöd och hjälp av en professionell rådgivare. Här kopplas kurator in.
6. Mentor samt kurator eller rektor samtalar med den eller dem som trakasserar och klargör att beteendet inte accepteras. Samtalet sker med

en elev i taget och två vuxna deltar i samtalet. Även här sker skriftlig dokumentation av samtalen. Vårdnadshavare till berörda omyndiga parter informeras.

7. Kurator samtalar i stödjande syfte med den/de som har kränkt.
8. För de inblandade eleverna upprättas en handlingsplan på en elevhälsokonferens. Mentor följer sedan upp handlingsplanen.
9. Om trakasserierna inte upphör kommer en sanktion att bli följden av handlandet.
  - Varning
  - Avstängning enligt gällande regler
10. Andra åtgärder som kan vidtagas är att placera de inblandade eleverna i olika grupper eller att bearbeta den uppkomna situationen i klassen. Om alla andra åtgärder har vidtagits så kan rektor flytta en elev som kränker till en annan skola.

## **ÅTGÄRDER NÄR KRÄNKNING ELLER DISKRIMINERING FÖREKOMMIT FRÅN LÄRARE/SKOLA GENTEMOT ELEV**

1. Var och en som upptäcker att en elev känner sig kränkt ska agera. Den som uppmärksammar kränkningen samtalar med eleven samt meddelar rektor. Beskriv händelsen så noga som möjligt i en händelserapport.
2. Det är rektors ansvar att skyndsamt ta itu med händelsen. Rektor anmäler till huvudman och överväger kontakt med personalkontoret i samråd med verksamhetschef.
3. Rektor utreder vad som skett. Samtal sker först med den som utsatts för kränkning eller diskriminering. Uppgifterna som framkommit dokumenteras i en händelserapport som lämnas via rektor till huvudmannen. Den som blivit trakasserad ska inte skuldbeläggas eller få känslan av att "du rår kanske för det själv".

4. När sexuella trakasserier täcker sådant sexuellt ofredande och sexuellt utnyttjande som är straffbart enligt regler i brottsbalken, skall händelsen polisanmälas.
5. Den utsatta personen kan behöva stöd och hjälp av en professionell rådgivare. Här kopplas kurator in.
6. Rektor samtalar enskilt med den anställde. Vid behov kan facklig representant och HR-konsult närvara. Även här sker dokumentation av samtalet.
7. En analys av det som framkommit görs. Rektor ansvarar för att denna analys sker samt vidtar lämpliga åtgärder.
8. Rektor följer upp vad som sker och rapporterar till huvudmannen och elevhälsopersonal.

## Bilaga 1 till Likabehandlingsplaner

### DEFINITIONER OCH BEGREPP

Källa: Skolverket allmänna råd *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*

#### ► Diskriminering

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*.

De sju *diskrimineringsgrunderna* är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

*Direkt diskriminering* innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev.

▶ **Likabehandling**

Alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter./.../ Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika.

▶ **Trakasserier**

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

▶ **Kränkande behandling**

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet.

▶ **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Personen identifierar sig inte med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

▶ **Etnisk tillhörighet**

Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

## Bilaga 2 till Likabehandlingsplanen

**TRIVSEL- OCH ORDNINGSREGLER VID EBERSTEINSKA GYMNASIET**

Vår skola är en stor arbetsplats för många människor och det är viktigt att alla känner sig trygga. Vi tar ett gemensamt ansvar för vår arbetsmiljö genom att vi respekterar och värnar om varandra och genom att tillsammans följa de trivselregler som skolan har. På så vis skapar vi, tillsammans, en trygg och trivsam arbetsmiljö för alla.

**ALLMÄNT****► På vår skola...**

- behandlar vi varandra respektfullt och ser varandra för dem vi är utan att kränka någon. (se Likabehandlingsplanen)
- bär vi inte märken eller symboler som kan ses som kränkande.
- klottrar vi inte eller på annat sätt förstör.
- har vi en lugn och behaglig arbetsmiljö omkring oss som ger en trivsam ljudnivå.
- kastar vi allt vårt skräp i papperskorgarna som finns.
- röker vi inte på skolans område då det är förbjudet enligt tobakslagen.
- arbetar vi för att ha en alkohol- och drogfri skola och har därför inte med oss något av det till skolan. (se Handlingsplan mot alkohol och droger)
- kan elevskåp öppnas av personal om eleven som använder skåpet är misstänkt för brott.
- ingriper skolans personal vid bråk eller slagsmål.
- får flygblad och affischer delas ut eller sätts upp på anslagstavlan om rektor sagt okej.
- färdas vi inte på fordon, avsedda för utomhusbruk, inomhus.
- kan obehöriga, utan mentors eller rektors godkännande, avvisas då skolan inte är en allmän plats.

**► Påföljd**

- Den som uppträder olämpligt och som inte ändrar sitt beteende efter uppmaning kan avvisas från skolans lokaler.

- Vid upprepade händelser kan rektor ge elev en skriftlig varning eller besluta om avstängning för en kortare period, efter utredning.
- Den som gör sig skyldig till brottslig handling, exempelvis våld eller skadegörelse polisanmäls.
- Personal har rätt att omhänderta föremål som är störande i skolmiljön.
- Ibland måste andra myndigheter underrättas. Vid brott görs polisanmälan. Om det inträffade har inneburit fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas.

## **KLASSRUMMET**

### **► På vår skola...**

- har vi en lugn och behaglig arbetsmiljö i klassrummet.
- äter och dricker vi inte i klassrummet. (Vatten är okej.)
- städar vi efter oss när vi lämnar klassrummet och kastar skräpet i papperskorgen.
- respekterar vi tider. Vid sen ankomst rapporteras vårdnadshavare via ett SMS.
- respekterar vi att datorn ska vara stängd när lektionen börjar och att mobiltelefonen ska vara satt på ljudlös och undanstoppad, om inte läraren säger annat.
- respekterar vi att det råder särskilda säkerhetsföreskrifter i verkstadslokaler och laborationssalar vilka ska följas när man vistas i dessa lokaler.

### **► Påföljd**

- Den som uppträder olämpligt och som inte ändrar sitt beteende efter uppmaning kan avvisas från klassrummet.
- Läraren har rätt att omhänderta föremål som är störande för undervisningen.
- Din mentor kan kalla dig till samtal och ska även rapportera till vårdnadshavare och rektor som kan kalla dig till en konferens för utredning. En åtgärdsplan kan upprättas.
- Vid upprepade händelser kan rektor ge elev en skriftlig varning eller besluta om avstängning för en kortare period, under utredning.

## MATSALEN

### ▶ På vår skola...

- har vi en lugn och behaglig miljö i vår matsal, som ger en trivsamt ljudnivå för alla.
- tar vi med tallrik, glas och bestick till disken när vi ätit klart så det är rent och snyggt när nästa person kommer och sätter sig. • passar vi lunchtiderna.

### ▶ Påföljd

- Om du bryter mot reglerna kan lärare eller annan skolpersonal visa ut dig matsalen.
- Din mentor kan kalla dig till samtal och ska även rapportera till vårdnadshavare och rektor.

## FUSK

### ▶ På vår skola...

- finns det särskilda regler kring provsituationer/bedömningstillfällen. Följs inte dessa regler ses det som fusk.
- tillåter vi inte fusk i någon form. Om du fuskar vid ett prov/bedömningstillfälle bedöms inte ditt arbete.

### ▶ Påföljd

- Vid fusk samtalar undervisande lärare med eleven. Läraren meddelar mentor skriftligen.
- Mentor meddelar vårdnadshavare och ger en samlad bild till rektor som pratar med elev och vårdnadshavare. Beroende på fuskets karaktär utdelas en muntlig varning eller en skriftlig varning. Även avstängning kan komma på tal vid förstagsångfusk, beroende på hur grovt det är.
- Vid upprepat fusk kopplas elevhälsan in och eleven kan bli avstängd av rektor under utredningstiden. (skollagen kap.5 §17)

## **BAKGRUND**

Enligt Skollagen 5 kap 5-6 § ska det finnas ordningsregler på varje skolenhet och att dessa ska utarbetas tillsammans med eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektor beslutar om ordningsreglerna. Rektor eller lärare får vidta åtgärder som är befogade för att se till elevernas trygghet och studiero.

Skolan är även en arbetsplats där alla, elever som personal, omfattas av arbetsmiljölagen. De regler som finns utanför skolan, i arbetslivet, ska dessutom användas i skolan. Reglerna gäller även skolaktiviteter utanför skolan t.ex. friluftsdagar, studiebesök och APL.

## **VILL DU VETA MER?**

Du kan få mer information i våra handlingsplaner som du hittar på hemsidan och på skolexpeditionen.