



Information till nya elever

2020-2021

**Hjärtligt välkommen till oss
på Ebersteinska gymnasiet**

Innehåll

Allmän information.....	4
Kontaktuppgifter.....	4
Skolledning.....	4
Reception	4
Besöksadress.....	4
Postadress.....	4
Läsårstider 2020/2021.....	5
Höstterminen 2020	5
Vårterminen 2020	5
Nationella prov	6
Närvaro – frånvaro – ledighet.....	8
Sjukanmälan.....	8
Frånvaro under praktikperiod.....	8
Ledighet.....	8
Om vårdnadshavare får ett sms kan det bero på att.....	8
Studiebidrag kan bli indraget vid skolk	8
Läromedel	9
Elefskåp	9
Stölder och skador på elevers kläder mm	9
Ebersteinska gymnasiet ABC	10
Biblioteket.....	10
Dexter	10
Ebertimmen	10
Individuell studieplan.....	10
Information.....	10
IT	11
Klagomålshantering	11
Klassråd	11
Mentor	11
Olycksfallsförsäkring	12
Skolhälsovård.....	12
Skolkurator.....	12
Studie- och yrkesvägledare.....	12

Trivselregler på Ebersteinska	13
Allmänt. På vår skola.....	13
Påföljd	13
Klassrummet. På vår skola... ..	14
Påföljd	14
Matsalen. På vår skola... ..	14
Påföljd	14
Fusk/Plagiat. På vår skola.....	14
Påföljd	15
Bakgrund.....	15
Rutiner vid brand	16
Rutiner vid utrymning:.....	16
Uppsamlingsplats.....	16
När du upptäcker en brand:	16
Om du känner röklukt:.....	17
Om du ska släcka en brand:.....	17

Välkommen till Eber!

Du som nu börjar hos oss får här lite information om skolan. Läs den gärna tillsammans med dina föräldrar.

Ebersteinska gymnasiet, eller Eber som skolan kallas i folkmun, har fått sitt namn efter grosshandlare Christian Eberstein. Han donerade år 1815 medel till en söndags- och aftonskola, som dagens moderna gymnasieskola har utvecklats ur. På skolan finns idag ca 580 elever och 75 anställda, våra tre värdeord är engagemang, kvalitet och framsteg.

Här på Eber tar vi emot nya elever till 5 nationella gymnasieprogram: Naturvetenskap, Teknik, Vård och omsorg, Samhällsvetenskap och Ekonomi, samt till introduktionsprogrammen. Du får information om din utbildning av lärare, skolledare och annan personal.

Vår ambition är att vara en skola som ligger **i framkant i utvecklingen** – som inte bara gör som man alltid har gjort utan som tar till sig ny forskning och teknik för att göra undervisningen och lärandet bättre och mer stimulerande. Men först och främst är vi fokuserade på **kvalitet**. Vi är nämligen övertygade om att det inte finns några genvägar för skolor som vill bli uppskattade och som vill göra framsteg; det är kvaliteten på undervisningen som är nyckeln till ett framgångsrikt lärande för våra elever. Och vi vet att våra lärares skicklighet är den enskilt viktigaste faktorn för våra elevers framsteg.

Vi hoppas du tycker det verkar spännande och roligt att börja på Eber och att du kommer trivas med både personal och elever. Vi tror och förväntar oss att du kommer att lära dig mycket nytt. Under de kommande tre åren kommer du att utvecklas till en vuxen person, där du kommer medverka till att förbättra skolan genom att aktivt delta i klassråd och ta ansvar för dina studier.

Vi finns här för att hjälpa dig att förverkliga dina mål.

Välkommen till oss!

Rektorer Negra Pasalic, Maria Gabro, Johan Andersson och personalen
vid Ebersteinska gymnasiet

Allmän information

Kontaktuppgifter

Behöver ni nå oss är ni välkomna att ringa eller maila oss. Mailadresser till vår personal hittar ni här: [Kontaktlista all personal](#). Mer information finns också på vår hemsida: ebersteinska.norrkoping.se.

Skolledning

Johan Andersson, Rektor NA, SA, VO och IMYVO 0725-97 41 35
Samordnande rektor

Maria Gabro, Rektor EK, IM 0738-53 15 67

Negra Pasalic, Rektor TE 0730-20 27 33

Reception

011-15 30 00

ebersteinska@norrkoping.se

Besöksadress

Linköpingsvägen 6

603 36 NORRKÖPING

Postadress

Box 400

601 05 NORRKÖPING

Läsårstider 2020/2021

Höstterminen 2020

Tisdag 18 augusti - onsdag 18 december

Lovdagar

Studiedagar: 1-2 oktober

Höstlov: 26-30 oktober

Vårterminen 2020

Torsdag 7 januari - fredag 11 juni

Lovdagar

Studiedag: 7-8 januari, 15 mars

Sportlov: 22-26 februari

Påsklov: 6-9 april

Klämdag: fredag 14 maj

Helgdagar

Långfredag: fredag 2 april

Annandag påsk: måndag 5 april

Första maj: fredag 1 maj

Kristi himmelfärds dag: torsdag 13 maj

Nationella prov

Datum för nationella prov bestäms av skolverket och är schemabrytande. Ledighet beviljas inte under dagar med nationella prov. Nationella prov görs inte i varje kurs eller under varje termin.

Kurs	Delprov	Vecka	Datum
Engelska 5	A		från vecka 41
Engelska 5	C	46	fre 13 november 2020, kl. 9.00
Engelska 5	B	48	ons 25 november 2020, kl. 9.00
Engelska 5	A		från vecka 11
Engelska 5	C	17	tis 27 april 2021, kl. 9.00
Engelska 5	B	18	tis 4 maj 2021, kl. 9.00
Engelska 6	A		från vecka 41
Engelska 6	C	47	ons 18 november 2020, kl. 9.00
Engelska 6	B	48	tis 24 november 2020, kl. 9.00
Engelska 6	A		från vecka 11
Engelska 6	C	16	ons 21 april 2021, kl. 9.00
Engelska 6	B	18	tors 6 maj 2021, kl. 9.00
Matematik 1a, 1b,1c	B+C+D	51	tors 17 december 2020, kl. 9.00
Matematik 1a, 1b,1c	B+C+D	20	tis 18 maj 2021, kl. 9.00
Matematik 2a,2b,2c	B+C+D	51	tis 15 december 2020, kl. 9.00
Matematik 2a,2b,2c	B+C+D	20	tors 20 maj 2021, kl. 9.00
Matematik 3b,3c	B+C+D	51	ons 16 december 2020, kl. 9.00
Matematik 3b,3c	B+C+D	20	ons 19 maj 2021, kl. 9.00
Matematik 4	B+C+D	51	mån 14 december 2020, kl. 9.00
Matematik 4	B+C+D	20	fre 21 maj 2021, kl. 9.00

Kurs	Delprov	Vecka	Datum
Svenska 1/Svenska som andraspråk 1	A		genomförs före delprov B och C
Svenska 1/Svenska som andraspråk 1	B	47	tis 17 november 2020, kl. 9.00
Svenska 1/Svenska som andraspråk 1	C	47	tors 19 november 2020, kl. 9.00
Svenska 1/Svenska som andraspråk 1	A		genomförs före delprov B och C
Svenska 1/Svenska som andraspråk 1	B	16	tis 20 april 2021, kl. 9.00
Svenska 1/Svenska som andraspråk 1	C	16	tors 22 april 2021, kl. 9.00
Svenska 3/Svenska som andraspråk 3	A	46	ons 11 november 2020, kl. 9.00
Svenska 3/Svenska som andraspråk 3	B		genomförs efter delprov A
Svenska 3/Svenska som andraspråk 3	A	17	tors 29 april 2021, kl. 9.00
Svenska 3/Svenska som andraspråk 3	B		genomförs efter delprov A

Närvaro – frånvaro – ledighet

Gymnasieskolan är en frivillig skolform, men när man tackat ja till en plats har man samtidigt accepterat de regler och de villkor som gäller och närvaron blir då obligatorisk.

Sjukanmälan

En sjukanmälan skall alltid göras om eleven är sjuk och inte kan delta i undervisningen. Sjukanmälan ska göras *varje dag* du har sjukfrånvaro. Ni ringer vår telefonsvarare **011-4441473 innan kl. 08.00** där du anger ditt personnummer, annars finns det risk att SMS går ut på att eleven är frånvarande.

Blir du sjuk under dagen ska du i första hand meddela detta till din mentor, i andra hand till undervisande lärare eller skolans reception. **Om du inte har sjukanmält dig kan frånvaro/skolk påverka så att t ex inte CSN-bidraget betalas ut.**

Frånvaro under praktikperiod

Vid APL-/praktikperiod görs sjukanmälan både till skolans telefonsvarare och till praktikplatsen.

Ledighet

Skolan är en arbetsplats, där ledighet av personliga skäl skall höra till undantagen. För enskilda angelägenheter av vikt kan ledighet beviljas. Mentor beviljar ledighet för högst tre dagar i följd. Ledighet söks minst 14 dagar i förväg. Blankett för ansökan om ledighet finns på hemsidan under *Dokument* eller att hämta i skolans reception. Ifylld ansökningsblankett lämnas alltid till mentor.

Läkar- och tandläkarbesök anmäls alltid i förväg till mentor.

Om vårdnadshavare får ett sms kan det bero på att

- Eleven är inte närvarande på lektionen. (Frånvaro har inte anmälts eller eleven skolkar.)
- Eleven har kommit för sent till lektionen. (Ni får ett sms även om ert barn inte är frånvarande *hela* lektionen utan är sen. Självklart kan ni alltid kontakta mentor om ni undrar över något angående sen ankomst.)

Studiebidrag kan bli indraget vid skolk

Skolan ska rapportera skolk till CSN om en elev är frånvarande mer än några timmar under en månad, och frånvaron inte är av engångskaraktär. Det är skolan som avgör om frånvaron är giltig eller ogiltig. När en skola har rapporterat om skolk är det CSN som beslutar om eventuell indragning av studiebidraget. Om studiebidraget dras in

drabbas i första hand eleven som blir återbetalningsskyldig. Det kan också påverka hela familjens ekonomi eftersom familjen då även riskerar att förlora t.ex. bostadsbidrag och flerbarnstillägg.



Läromedel

Alla elever som går i ungdomsskolan har fria läroböcker och fritt arbetsmaterial. Det innebär att läromedel utlämnas som lån och måste återlämnas när studierna avslutas. Du är skyldig att behandla dina läromedel varsamt och blir ersättningskyldig för skadad eller förlorad materiel. Som läromedel får du också låna en egen PC eller chromebook under dina gymnasieår. Du eller din vårdnadshavare skriver på ett separat kontrakt innan du får tillgång till datorn. Om du avbryter studierna under pågående läsår ska du återlämna läromedel.

Elevskåp

Varje elev får låna ett elevskåp för förvaring av skolmateriel. Elevskåpen låses med en tagg som du får när du börjar på skolan. Om du skulle tappa bort din tagg är det viktigt att du omgående kontaktar vaktmästeriet. Vid välgrundad misstanke om att elevskåp innehåller alkohol, droger, vapen eller annan olaglig egendom kan rektor besluta om att skåpet ska öppnas och polis tillkallas.

Stölder och skador på elevers kläder mm

Skolan betalar ingen ersättning för tillhörigheter som blir stulna eller förstörda. Eleverna får vända sig till sitt försäkringsbolag. Skolan är endast skyldig att *tillhandahålla* låsbara skåp.

Ebersteinska gymnasiets ABC

Biblioteket

Skolbiblioteket hittar du på plan 1 och 2. Det är en plats för studier, skolarbete och informationssökning. Du kan låna böcker, läsa tidningar och fråga bibliotekarien om du behöver råd och tips för dina studier. Ditt lånekort på Ebersteinska är ditt E-kontonummer. Biblioteket innehåller både skön- och facklitteratur och du kan själv söka efter. Lånetiden är sex veckor. När lånetiden gått ut skickas en påminnelse till din skolmail. Du återlämnar böcker i återlämningslådorna utanför bibliotekets ingångar. Om du vill förlänga ett lån kontaktar du bibliotekarien. Du blir ersättningsansvarig för böcker som tappas bort. Öppettider för skolbibliotek anslås på skolbibliotekets dörr på plan 2.

Dexter

I Dexter kan eleven och vårdnadshavare till omyndiga elever se den individuella studieplanen och individuella val, samt se och anmäla frånvaro. Du loggar in på Dexter med din e-legitimation på skola.norrkoping.se/gym.

Ebertimmen

Varje vecka finns en timme individuell studietid, då du som elev väljer vad som är viktigast att arbeta med för tillfället. Du kan ta igen missade moment, förbereda kommande redovisningar, arbeta i grupp och framför allt arbeta med sådant som du tycker är svårt. Lärare finns till hands och kan handleda och hjälpa dig.

Individuell studieplan

Den individuella studieplanen innehåller uppgifter om elevens studiegång, dvs. vilka kurser du har läst och planerar att läsa. Den individuella studieplanen används vid planering av studierna och vid utvecklingssamtalen. Du kan se din individuella studieplan i Dexter.

Information

Hemsida På skolans hemsida ebersteinska.norrkoping.se finns aktuell information om utbildningar, schema, aktiviteter, kontaktpersoner m.m. Du förväntas regelbundet gå in på hemsidan för att se vad som händer på skolan. Där publiceras också varje vecka Eberbladet.

- Eberbladet* Du som elev har ansvar för att hålla dig informerad om vad som händer på skolan. I skolans infoblad står saker som kan vara bra att veta. Klassen tar del av informationen på mentorstiden. Varje onsdag kommer det ut ett nytt infoblad och det finns alltid att läsa på skolans hemsida.
- Facebook* Gå gärna in och gilla oss på Facebook och följ vad som sker på Eber. facebook.com/ebersteinska
- Instagram* Följ oss gärna på Instagram. instagram.com/ebersteinska
instagram.com/eberesport

IT

Som elev får du låna en PC eller chromebook under dina studieår. Regler för lånet av dator finns i det kontrakt som du eller dina vårdnadshavare skrivit på. Behöver du hjälp med din dator kontaktar du skolans IT-tekniker på plan 1.

Klagomålshantering

Vänd dig i första hand till rektor för skolan, och i andra hand till kommunen. Om det gäller kränkande behandling, kan du också höra av dig till kommunens [barn och elevombud](#).

Du kan höra av dig till kommunen på något av följande sätt

- Fyll i formuläret [som du hittar här](#).
- Ring utbildningskontoret på 011-15 00 00.
- Maila till utbildningskontoret på utbildningskontoret@norrkoping.se.
- Skriv till utbildningsnämnden på adress: Norrköpings kommun, 601 81 Norrköping. Du behöver inte ha frimärke.

Mer information hittar du på

<https://www.norrkoping.se/skola-och-forskola/klagomal-och-synpunkter.html>

Klassråd

Varje klass i gymnasieskolan ska ha klassråd. I klassrådet diskuteras frågor om planering och uppföljning av arbetet i klassen, pedagogiska frågor och sådana frågor i skolmiljön som berör klassen.

Mentor

Mentorn följer elevernas studieresultat samt allmänna hälsa och uppförande. De förmedlar information till sina elever och håller kontakt med hemmen. Mentor inbjuder till utvecklingssamtal en gång per termin. Mentor lär känna eleverna och är den som eleverna kan vända sig till med frågor och önskemål.

Olycksfallsförsäkring

Norrköpings kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring hos Protector Försäkring. Försäkringen gäller vid olycksfallsskada och omfattar förskolebarn/skolelever som går i skola i Norrköping samt barn och elever folkbokförda i Norrköpings kommun som går i skola i annan kommun. Läs mer om försäkringen på Norrköpings kommuns hemsida.

Skolhälsovård

Skolhälsovården i gymnasieskolan är en direkt uppföljning av hälsovården i grundskolan. Alla elever i år 1 kallas till ett hälsosamtal. Det är angeläget att skolhälsovården får kännedom om långvarig sjukdom och/eller olycksfall. Säg också till om du av medicinska skäl behöver intyg för specialkost i skolmatsalen.

Skolkurator

Kuratorn ingår i skolans elevhälsoteam. I samarbete med föräldrar, skola m.fl. ska skolkuratorn ge råd, upplysning och hjälp i frågor som inte direkt hör till skolans pedagogiska verksamhet, men som handlar om elevens utbildning och sociala utveckling. Ärenden som skolkurator hjälper eleverna med kan vara både personliga problem i hemmet eller i skolan, och ekonomiska frågor.

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledarna ger information om olika utbildningsvägar, behörighets- och meritvärderingsbestämmelser samt arbetsmarknadsfrågor. Om du känner att du inte trivs med din nuvarande utbildning, inte klarar av skolarbetet eller är osäker på dina egna intressen och anlag, är du välkommen att kontakta våra studie- och yrkesvägledare. Detsamma gäller om du vill diskutera dina utbildnings- och framtidsplaner. Studie- och yrkesvägledarna talar inte om för dig vad du skall läsa eller utbilda dig till men kan genom vägledningssamtal hjälpa dig, så att du själv kan komma fram till vilka möjligheter du har utifrån dina egna förutsättningar och intressen. Även föräldrar är välkomna att höra av sig genom besök eller per telefon.

Trivselregler på Ebersteinska

Vår skola är en stor arbetsplats för många människor och det är viktigt att alla känner sig trygga. Vi tar ett gemensamt ansvar för vår arbetsmiljö genom att vi respekterar och värnar om varandra och genom att tillsammans följa de trivselregler som skolan har.

Allmänt. På vår skola...

- Behandlar vi varandra respektfullt och ser varandra för dem vi är utan att kränka någon. (se Likabehandlingsplanen)
- Bär vi inte märken eller symboler som kan ses som kränkande.
- Klotttrar vi inte eller på annat sätt förstör.
- Har vi en lugn och behaglig arbetsmiljö omkring oss som ger en trivsam ljudnivå.
- Kastar vi allt vårt skräp i papperskorgarna som finns.
- Röker vi inte på skolans område då det är förbjudet enligt tobakslagen.
- Arbetar vi för att ha en alkohol- och drogfri skola och har därför inte med oss något av det till skolan. (se Handlingsplan mot alkohol och droger)
- Kan elevskåp öppnas av personal om eleven som använder skåpet är misstänkt för brott.
- Ingriper skolans personal vid bråk eller slagsmål.
- Färdas vi inte på fordon, avsedda för utomhusbruk, inomhus.
- Kan obehöriga, utan mentors eller rektors godkännande, avvisas då skolan inte är en allmän plats.

Påföljd

- Den som uppträder olämpligt och som inte ändrar sitt beteende efter uppmaning kan avvisas från skolans lokaler.
- Vid upprepade händelser kan rektor ge elev en skriftlig varning eller besluta om avstängning för en kortare period, efter utredning.
- Den som gör sig skyldig till brottslig handling, exempelvis våld eller skadegörelse polisanmäls.
- Personal har rätt att omhänderta föremål som är störande i skolmiljön.

Klassrummet. På vår skola...

- Har vi en lugn och behaglig arbetsmiljö.
- Äter och dricker vi inte i klassrummet. (Vatten är okej.)
- Städar vi efter oss när vi lämnar klassrummet och kastar skräp i papperskorg.
- Respekterar vi tider. Vid sen ankomst rapporteras vårdnadshavare via ett SMS.
- Respekterar vi att datorn ska vara stängd när lektionen börjar och att mobiltelefonen ska vara satt på ljudlös och undanstoppad, om inte läraren säger annat.
- Respekterar vi att det råder särskilda säkerhetsföreskrifter i laborationssalar som ska följas när man vistas i dessa lokaler.
- Tar vi med oss rätt material till vår lektion

Påföljd

- Den som uppträder olämpligt och som inte ändrar sitt beteende efter uppmaning aviseras från klassrummet.
- Läraren uppmanar eleven att genast hämta rätt material till sin lektion.
- Din mentor kan kalla dig till samtal och ska även rapportera till vårdnadshavare och rektor som kan kalla dig till en konferens för utredning. En åtgärdsplan kan upprättas.
- Vid upprepade händelser kan rektor ge elev en skriftlig varning eller besluta om avstängning för en kortare period, under utredning.

Matsalen. På vår skola...

- Har vi en lugn och behaglig miljö i vår matsal, som ger en trivsam ljudnivå för alla.
- Tar vi med tallrik, glas och bestick till disken när vi ätit klart så det är rent och snyggt när nästa person kommer och sätter sig.

Påföljd

- Om du bryter mot reglerna kan lärare eller annan skolpersonal visa ut dig matsalen.
- Din mentor kan kalla dig till samtal och ska även rapportera till vårdnadshavare och rektor.

Fusk/Plagiat. På vår skola...

- Finns det särskilda regler kring provsituationer/bedömningstillfällen. Följs inte dessa regler ses det som fusk.
- Tillåter vi inte fusk i någon form. Om du fuskar vid ett prov/bedömningstillfälle bedöms inte ditt arbete.

Påföljd

- Vid fusk samtalar undervisande lärare med eleven. Läraren meddelar mentor skriftligen.
- Mentor meddelar vårdnadshavare och ger en samlad bild till rektor som pratar med elev och vårdnadshavare. Beroende på fuskets karaktär utdelas en muntlig varning eller en skriftlig varning. Även avstängning kan komma på tal vid förstagångsfusk, beroende på hur grovt det är.
- Vid upprepat fusk kopplas elevhälsan in och eleven kan bli avstängd av rektor under utredningstiden.

Bakgrund

Enligt Skollagen 5 kap 5-6 § ska det finnas ordningsregler på varje skolenhet och att dessa ska utarbetas tillsammans med eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektor beslutar om ordningsreglerna. Rektor eller lärare får vidta åtgärder som är befogade för att se till elevernas trygghet och studiero.

Skolan är även en arbetsplats där alla, elever som personal, omfattas av arbetsmiljölagen. De regler som finns utanför skolan, i arbetslivet, ska dessutom användas i skolan. Reglerna gäller även skolaktiviteter utanför skolan t.ex. friluftsdagar, studiebesök och APL.

Rutiner vid brand

Elever och personal är skyldiga att känna till handlingsplanen. Om det börjar brinna eller vid någon annan akut händelse är det viktigt att göra saker i rätt ordning, både för sin egen och andras säkerhet.

Rutiner vid utrymning:

1. Då brandlarmet har utlösts: **Ta alltid larmet på allvar!** Avbryt omedelbart pågående aktivitet.
2. Påkalla andras uppmärksamhet att utrymning måste ske.
3. Bege dig mot närmaste utgång, enligt utrymningsplanen. Se till att dörrar blir stängda efter dig.
4. Tänk på andra och se till att alla kommer ut.
5. Upptäcker du rök under utrymningen, välj alternativ utrymningsväg. utrymning får aldrig ske genom röken.
6. Gå till uppsamlingsplatsen. Kontrollplats för respektive byggnad omnämns nedan. Personal gör en kontrollräkning.
7. Ingen elev får under några omständigheter lämna uppsamlingsplatsen förrän tillstånd till detta har givits.

Uppsamlingsplats

Uppsamlingen sker på baksidan av byggnaden, på gräsmattan mellan F-huset och Trozellihuset. Denna uppsamlingsplats gäller tills annan order ges.

När du upptäcker en brand:

1. **Rädda** de som är i omedelbar fara. Utrym lokalen. Samling sker på respektive uppsamlingsplats. Mer information om detta finns i respektive utrymningsplan.
2. **Larma**, utlös larm om det finns i närheten. Ring annars 112. Svara på SOSoperatörens frågor om vad som har hänt, var det har hänt, vilket telefonnummer du ringer ifrån, hur många som är skadade etcetera. Ta det lugnt - ditt samtal försenar inte larmet.
3. **Varna** omgivningen om att det brinner. Skrik eller försök ta hjälp av andra. Ge order, fördela uppgifter.
4. **Släck**. Alla bränder är små i början. Försök att släcka om du har utrustning. Kan du inte släcka eller saknar utrustning stäng dörren till det utrymme som brinner så att rök och eld inte sprider sig. Ta inga onödiga risker. Möt räddningstjänsten och visa vägen.

Om du känner röklukt:

1. Avbryt omedelbart pågående aktivitet.
2. Den som känner lukten undersöker varifrån röken kommer.
3. Om det brinner → prioritera enligt ovan. Om ingen brand upptäcks → meddela personal eller vaktbolag.

Om du ska släcka en brand:

1. Om branden är liten och du har utrustning för att släcka, närma dig branden i låg ställning och spruta på brandhärden. Kryp under röken.
2. Om det brinner i elektrisk utrustning, dra ur kontakten, håll vatten på brandhärden och försök få ut apparaten i det fria. Branden startar oftast med rökutveckling.
3. Kan du inte släcka själv, stäng dörren till det utrymme där branden uppstått, varna omgivningen, larma brandförsvaret genom att ringa 112 och informera personal på skolan, så de kan agera.
4. Lär dig begreppen **Ner under röken** och **Stäng in branden**.