

# **KRISHANTERING**

HANDLINGSPLAN VID  
OLYCKOR, KATASTROFER, DÖDSFALL

EBERSTEINSKA GYMNASIET

## ► INNEHÅLL

Telefonlista.....	3
Krissituation – handlingsplan .....	4
Handlingsplan	
Information och kontakt med massmedia	
Om elev eller personal avlider .....	5
Informera klasskamraterna om ett dödsfall.....	5
Minnesstund .....	6
Kontakt med den drabbades familj .....	6
Inför begravningen .....	6
Flaggning	
Checklista för olycka på arbetsplatsen .....	7



## ► KRISITUATION - HANDLINGSPLAN

Den här handlingsplanen ska vara ett stöd för personal som ska ta hand om en krissituation på Ebersteinska gymnasiet. Målsättningen är att försöka göra så rätt som möjligt i en svår situation. Vårt gemensamma agerande ska ge möjligheter för alla att få det stöd som behövs i en krissituation. Alla ska kunna få möjlighet att uttrycka sorg på olika sätt och visa känslor och tankar samt ha någon att vända sig till med sina frågor.

### **Handlingsplan**

Den som tar emot budet om dödsfall/olycka eller annan allvarlig händelse, underrättar genast gymnasiechef som sammankallar krisgruppen snarast möjligt.

Skolans krisgrupp har därefter ansvar för fortsatt hantering av situationen. Krisgruppen kan delegera uppgifter till personal som har en relation till klass eller elev och vill arbeta med krissituationen.

Om det gäller ett bud om att nära anhörig har avlidit till elev/personal ska mentor/rektor underrättas.

### **Information och kontakt med massmedia**

Gymnasiechef, eller den person som utses, skaffar korrekt information från relevant källa om det som har inträffat.

Krisgruppen avgör om andra skolor ska informeras om det inträffade.

Gymnasiechef – eller den person krisgruppen utser – är kontaktperson och sköter alla kontakter med massmedia. Det är endast den personen som gör uttalanden för press, radio och TV.

Ingen annan säger något, utan hänvisar till kontaktpersonen.

## ► OM ELEV ELLER PERSONAL AVLIDER

- Gymnasiechef kontaktar snarast de anhöriga.
- Krisgruppen ordnar med kondoleans och kontakt med de anhöriga, blommor, kort eller brev.
- När anhöriga är informerade, ges saklig information om det inträffade till skolans personal.
- Krisgruppen bedömer, tillsammans med berörda lärare, hur informationen skall gå till.
- Tänk på att informera personer som är tjänstlediga/frånvarande eller undervisar i kurser som individuellt val.
- Vid dödsfall hissas flaggan på halv stång, likaså vid minnesstunden och under begravningsdagen. Se till att anhöriga är informerade om dödsfallet innan flaggning eller andra åtgärder vidtas för att uppmärksamma dödsfallet.
- Krisgruppen kontaktar präst/representant för samfund eller annan person inför en minnesstund.
- Varje mentor informerar sin klass om det som har hänt så snart som möjligt. I den klass som har drabbats kan någon medlem ur krisgruppen delta.
- När en klass är drabbad av dödsfall avgör lärare/mentor tillsammans om hur schemat ska följas de närmaste dagarna och veckorna
- Vid dödsfall bör ett särskilt rum finnas för elever och personal på skolan. Elever och personal ska kunna vända sig till någon ur krisgruppen som ansvarar för information och svarar på frågor.
- Ungefär en vecka efter dödsfallet ska en minnesstund hållas i en lämplig lokal, t ex aulan.
- Det är viktigt att följa upp hur de drabbade mår under en längre tid efter dödsfallet och undersöka om de behöver stöd av t ex. kurator eller företagshälsovården. Krisgruppen diskuterar lämpliga åtgärder.
- En särskild uppföljningsträff för personal som arbetat tillsammans med krisgruppen bör ske inom en månad. Gymnasiechef är sammankallande.
- Någon i krisgruppen utses att dokumentera de insatser som gjorts.

### **Informera klasskamraterna om ett dödsfall**

- Skolsalen ordnas så vackert och stilla som möjligt - blommor och ljus.
- Läraren berättar på ett enkelt och sakligt sätt vad som hänt.
- Tid ges till eftertanke och tystnad.
- Tid för frågor och samtal efter behov.
- Samtala om vad som kommer att hända på skolans fortsatta samlingar.
- Om möjligt deltar någon ur krisgruppen och meddelar klassen tillsammans med mentor.
- Det är lämpligt att ordna en fikastund.

Vid behov sker samling i aulan samma dag eller dagen efter, så att alla elever ska få samma sakliga information om vad som har hänt. Bedömning sker av krisgruppen om det ska vara storsamling eller information på annat sätt.

## **Minnesstund**

En minnesstund hålls för den avlidna eleven/arbetskamraten.

- Vem ansvarar för samlingen?
- Hur involveras klasskamraterna i förberedelserna?
- Vilka ska medverka?
- Vem kontaktar de medverkande?
- Vilka ska delta?
- Hur och av vem kallas deltagarna?
- Hur ska programmet vara? Musik? Ljuständning?
- Vem ställer i ordning i aulan eller ett särskilt rum?

Elever bör vara med och planera minnesstunden tillsammans med krisgruppen. Skolprästen kan delta. Anhöriga bjuds in. Var noga med att inte glömma bort någon.

- Underrätta familjen om att en minnesstund ska äga rum på arbetsplatsen.
- Rådfråga även familjen om några speciella seder bör beaktas.
- Det kan passa att läsa en dikt, sjunga en sång eller psalm tillsammans och spela någon musik som den bortgångne uppskattade.

## **Kontakt med den drabbades familj/anhöriga**

- Skolans krisgrupp håller kontakt med den drabbade familjen, om inte annat önskats från familjen.
- Vid elevs dödsfall bör om möjligt mentor, representant för krisgruppen och rektor besöka den drabbades familj.
- När personal avlider tas personlig kontakt med de anhöriga av minst två personer från skolan. Förbered dig för samtalet och ge dig tid att lyssna och samtala.
- De anhöriga ska hållas informerade om allt som sker i skolan och bjudas in till minnesstunden.
- Om klassen vill ha kontakt med den drabbade familjen ska någon ur krisgruppen förmedla kontakt och eventuellt medverka vid mötet.
- Deltagande vid begravning sker efter samråd med den familj som drabbats.

## **Inför begravningen**

Personal och elever beviljas alltid ledigt för att delta vid begravning. Om det är möjligt så inbjuds prästen till skolan för att förbereda eleverna inför begravningsceremonin.

## Flaggning

Flaggning på halv stång sker vid följande tillfällen:

- Dagen då dödsfallet inträffar eller dagen efter dödsfallet, under minnesstunden samt dagen då begravningen äger rum.
- Vid flaggning på halv stång ska flaggan först hissas i topp och sedan omedelbart därefter halas ner till angiven höjd (2/3 av stångens höjd vid flaggning på fristående flaggstång).
- Begravningsdagen skall flaggan hissas på halv stång och vara så fram till begravningen är över, då flaggan hissas helt.

## ► CHECKLISTA FÖR OLYCKA PÅ ARBETSPLATSEN

- Ring 112 larma ambulans. (Ringer du från telefon kopplad till växel slå först 0).
- Ordna med vägvisning.
- Ge nödvändig första hjälp i väntan på hjälp.
- Säkra olycksplatsen för vidare olyckor och för undersökning av polis och Arbetsmiljöverket. Utrym arbetsplatsen vid behov.
- Se till att någon följer med skadade till sjukhus.
- Kontakta gymnasiechef/ledningen/krisgruppen.
- Var beredd på kontakt från polis och massmedia, men överlåt detta till krisgruppen.
- Samla all drabbad personal på en trygg och avskärmad plats.
- Låt alla få möjlighet att kontakta anhöriga per telefon.
- Ge fysisk och psykisk omsorg för att lindra chock.
- Låt ingen gå direkt hem. Ge alla möjlighet att prata om det inträffade, LYSSNA.
- Ordna socialt kontaktnät för kvällen - ingen skall lämnas ensam. Upprätta eventuellt en telefonjour.
- Bestäm när gruppen skall träffas på arbetsplatsen nästa dag för ett nytt möte och uppföljning.
- Ordna transport hem - ingen bör köra egen bil.